

# WFU – „Wir-für-uns-Stunden“

Duisburger Schwimmverein von 1898 e.V.  
Kruppstraße 26, 47055 Duisburg



## Regelungen "Wir-für-uns-Stunden" im DSV 98

1. Jedes Vereinsmitglied im Alter von 19 bis einschließlich 69 Jahren ist verpflichtet, sechs Mitgliederstunden (Wir-für-uns-Stunden) für den Verein zu leisten.
2. Mitglieder, die diese Mitgliederstunden nicht leisten können oder wollen, können diese Pflicht durch die Zahlung von 12,00 € je nicht geleisteter Stunde auslösen (Kompensationszahlung).
3. Mitglieder, die aus gesundheitlichen Gründen (ab einem Behinderungsgrad von 80% müssen keine WFU-Stunden geleistet werden) oder ggf. aus anderen wichtigen Gründen die Tätigkeiten nicht leisten können, können sich vom Vorstand entbinden lassen. Ein entsprechender, formloser Antrag muss über das Büro an den Vorstand gestellt werden. Die Befreiung muss (insbesondere bei gesundheitlichen Gründen) jedes Jahr erneut beantragt werden, da eine Speicherung aus Datenschutzgründen nicht möglich ist.
4. Auch Neumitglieder müssen bereits im ersten Jahr der Mitgliedschaft Wir-für-uns-Stunden leisten oder eine Kompensation zahlen. Hierbei gelten folgende Sonderregelungen: Bei Eintritt ab dem 3. Quartal eines Jahres sind 3 Stunden zu leisten. Bei Eintritt ab dem 4. Quartal müssen keine Stunden geleistet werden.
5. Bei Familien darf gerne eine Person für die anderen, direkten Familienmitglieder einspringen. Dies muss jedes Jahr an die Koordination der WFU-Stunden oder beim Ableisten der Stunden gemeldet werden. Es können keine Stunden für Freunde geleistet werden.
6. Der Stichtag zur Abgabe der WFU-Stundenzettel ist der 31. Oktober eines Jahres. Daher können die Stunden ab dem 1. November des Vorjahres bis zum 31. Oktober des Folgejahres geleistet werden. Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bis zum 31.10. gemeldeten Stunden. Der Einzug der Kompensationszahlungen erfolgt im Dezember.
7. Der angefügte Stundenzettel gilt zur Dokumentation und als Nachweis der geleisteten Stunden. Die einzelnen Stunden müssen zwingend von den jeweils Zuständigen (WFU-Koordination & Fachwarte) unterzeichnet werden. Für weitere Regelungen zur Abgabe der Stundenzettel siehe nächste Seite.
8. Allgemeine und wiederkehrende Aufgaben werden auf der Webseite, der DSV98-APP und ggf. über Aushänge veröffentlicht. Für bestimmte Aufgaben ist es notwendig, sich in der APP anzumelden. Dazu muss ein Profil angelegt werden.
9. Für Arbeiten an und auf der Anlage (insbesondere Aufräumen, Putzarbeiten, Grünschnitt, etc.) findet in der Regel zwischen Mai und Oktober an jedem ersten Samstag im Monat ein "Wir-für-uns-Tag" statt. Bitte beachtet dazu ebenfalls aktuelle Informationen in der APP und in den Aushängen. Für die Wir-für-uns-Tage ist eine Anmeldung (per APP oder über die Koordination der WFU-Stunden) erforderlich!
10. In den Abteilungen des Vereins sind die Fachwarte / Teamleiter (Wasserball, Schwimmen, Triathlon, Breitensport, Jugend) Ansprechpartner für die Vergabe von Mitgliederstunden.
11. Zur Abstimmung für weitere Aufgaben könnt ihr euch bei der Koordination der WFU-Stunden und im Büro des Vereins melden. Wichtig ist es, vor der Erledigung von Aufgaben eine klare Vereinbarung zum Stundenumfang und zur konkreten Tätigkeit zu treffen.
12. Üblicherweise werden für die Mitgliederstunden keine Fachkenntnisse benötigt. Aber Facharbeiten sparen uns natürlich erhebliche Kosten ein. Solltet ihr spezifische Fachkompetenzen haben, die ihr im Rahmen der WFU-Stunden einbringen möchtet, sprecht uns bitte persönlich an.
13. Für bestimmte Tätigkeiten wurden Arbeitsstunden festgelegt (z.B. 1 Stunde pro selbstgebackenem Kuchen).

Kontakt zu allen Fragen rund um die WFU-Stunden: [iris.kuhl@dsv98.de](mailto:iris.kuhl@dsv98.de)  
E-Mail-Adresse für die digitale Abgabe der Stundenzettel: [wfu\\_abrechnung@dsv98.de](mailto:wfu_abrechnung@dsv98.de)

Euer Gesamtvorstand

# WFU – „Wir-für-uns-Stunden“

Duisburger Schwimmverein von 1898 e.V.  
Kruppstraße 26, 47055 Duisburg



Wir-für-uns-Stunden für das Jahr: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Mitglieds-Nr.: \_\_\_\_\_

Datum	Stunden	Art der Arbeit	Unterschrift DSV98

Bitte denkt daran, Eure Stunden von der zuständigen Koordination der WFU-Stunden oder dem/r jeweiligen Fachwart/in unterschreiben zu lassen! Der Zettel kann bis zum 31.10. des laufenden Jahres entweder bei der Koordination der WFU-Stunden, am Büdchen, an der Einlasskontrolle oder im Briefkasten abgegeben werden. Alternativ können die unterschriebenen Stundenzettel auch per E-Mail an [wfu\\_abrechnung@dsv98.de](mailto:wfu_abrechnung@dsv98.de) gesendet werden. In diesem Fall gilt die Bestätigungsmail als Nachweis über die geleisteten Stunden.

Jedes Mitglied ist selbst dafür verantwortlich, den WFU-Zettel fristgerecht einzureichen. Ohne den Zettel kann keine Verrechnung erfolgen. Um den Verwaltungsaufwand zu minimieren, bitten wir Euch, den Zettel erst einzureichen, wenn die zu leistenden Stunden vollständig erreicht sind oder keine weiteren Stunden mehr erbracht werden.

Quittungsabschnitt

---

Bestätigung über die geleisteten WFU-Stunden des Jahres: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Mitglieds-Nr.: \_\_\_\_\_

Stundenanzahl: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift DSV98: \_\_\_\_\_